

УТВЕРЖДЕНО

Решением Автономной некоммерческой организации
Центр содействия воспитанию и социальной интеграции
детей «Точка будущего»,
единственного учредителя Частного общеобразовательного
учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»
от 05.04.2021г.

Положение о старшей школе Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старшей школе Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – соответственно Положение, старшая школа, ОК) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ОК.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность старшей школы, её организационно-правовой статус, определяет задачи, права и обязанности, взаимодействие с другими структурными подразделениями ОК, а также ответственность.

1.3. Старшая школа является структурным подразделением ОК, осуществляющим реализацию образовательных программ основного общего (7-9 классы) и среднего общего образования.

1.4. Старшая школа в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ОК;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ОК;
- миссией, целями и базовыми принципами ОК.

1.5. Миссия и базовые принципы деятельности ОК.

1.5.1. Миссия ОК: обеспечить молодому поколению Иркутской области успешный социальный старт на основе технологии жизненного проектирования; предоставить детям с разными образовательными, эмоционально-психологическими и физиологическими особенностями, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, равные со сверстниками возможности в достижении социального успеха.

1.5.2. Базовые принципы деятельности ОК:

- совместная социализация обучающихся с разными стартовыми возможностями для получения качественного образования;
- вариативность и преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- организация образовательного процесса на основе возрастной модели и индивидуальных задач развития;
- индивидуализация на основе образовательных программ и системы психолого-педагогического сопровождения;
- создание ценностно-формирующей продуктивной образовательной среды, отвечающей задачам дифференциации образовательных задач, подбору адекватных режимов обучения для обучающихся с различными образовательными потребностями;
- технологичность и проектность деятельности ОК;
- объединение взрослых (педагогических работников, законных представителей обучающихся) и детей на основании единства ценностей, культурных социальных образцов жизни и деятельности и преемственности поколений, посредством содействия семейному жизнеустройству каждого ребенка, ценностного наставничества, соуправления;
- создание условий для развития субъектной позиции обучающихся и взрослых.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности старшей школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО, ООП СОО), адаптированным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам;
- создание основ и предпосылок готовности и способности ребенка ответственно распоряжаться собственной жизнью;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Задачами старшей школы являются:

- реализация ООП ООО и ООП СОО, программ дополнительного образования, в том числе адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для формирования у обучающихся готовности и способности к ответственному распоряжению собственной жизнью на основе технологии жизненного проектирования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе детей с ограниченными

- возможностями здоровья, одаренных детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);
- создание благоприятных условий для адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к жизнедеятельности в условиях ОК;
 - создание социокультурной среды, позволяющей каждому ребенку приобщиться к доступным для него богатствам человеческой культуры и в безопасных условиях включиться в процесс социализации;
 - создание комфортной, разнообразной, ценностно-ориентированной, продуктивной образовательной среды, способствующей развитию субъектности всех участников образовательных отношений;
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности законных представителей обучающихся в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.

3. Права и обязанности сотрудников старшей школы

3.1. Права и обязанности сотрудников старшей школы закреплены должностными инструкциями и трудовыми договорами. Сотрудники старшей школы несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ОК и иными локальными и нормативными актами.

3.2. Сотрудники старшей школы обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОК;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ОК;
- уважать ценности авторства, сотрудничества и достоинства и руководствоваться ими при осуществлении своей деятельности.

3.3. Сотрудники старшей школы имеют право:

- самостоятельно выделять приоритетные направления работы в определенный период времени; планировать образовательную деятельность, взаимодействие с законными представителями обучающихся; выбирать формы, технологии, методы и приемы работы в соответствии с образовательными программами среднего общего и основного общего образования ОК; использовать учебники, учебные пособия и иные средства обучения и воспитания после их согласования с руководителем старшей школы и заместителем Директора ОК по реализации образовательных программ (учебной работе);
- самостоятельно ставить актуальные задачи, связанные с организацией образовательного процесса с обучающимися, взаимодействием с законными представителями обучающихся, с привлечением к решению задач другие структурные подразделения ОК;
- при необходимости обращаться через администрацию ОК с ходатайством в другие организации по вопросам решения профессиональных задач.

4. Организация управления

- 4.1. Место подразделения в структуре учреждения определяется организационной структурой ОК, утвержденной решением Учредителя ОК.
- 4.2. Непосредственное руководство старшей школой осуществляет руководитель старшей школы, назначаемый на должность Директором ОК при условии одобрения Учредителем ОК. Руководитель старшей школы подчиняется заместителю директора по реализации образовательных программ (учебной работе).
- 4.3. Количество специалистов определяется штатным расписанием, в соответствии с запросом администрации ОК и контингентом обучающихся.
- 4.4. К работникам старшей школы относятся:
- учитель;
 - тьютор;
 - педагог-организатор;
 - педагог дополнительного образования;
 - диспетчер образовательного учреждения;
 - диспетчер старшей школы;
 - звукорежиссер;
 - лаборант;
 - секретарь учебной части;
 - иные работники в соответствии со штатным расписанием.
- 4.5. Педагогические работники старшей школы подчиняются директору ОК, руководителю старшей школы, заместителю руководителя по реализации образовательных программ.
- 4.6. К категории учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения старшая школа относится лаборант, назначаемый и освобождаемый от должности директором ОК. Лаборант подчиняется руководителю старшей школы.
- 4.7. Педагогические работники старшей школы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Директора ОК, в том числе по представлению руководителя старшей школы.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

- 5.1. Старшая школа взаимодействует в рамках реализации образовательного процесса:
- с заместителем директора по реализации образовательных программ по вопросам разработки и реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, в том числе инклюзивного образования;
 - с заместителем директора по воспитательной работе по вопросам реализации программы воспитания ОК, преемственности уровней образования;
 - с заместителем директора по качеству по вопросам оценки качества деятельности старшей школы;
 - с руководителем физкультурно-оздоровительного комплекса по вопросам организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

- с социально-психологической службой по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- с Буклабом по вопросам методического оснащения образовательного процесса, использования ресурсов Буклаба для реализации образовательных программ;
- с юридической службой по вопросам, связанным с юридическим сопровождением образовательной деятельности старшей школы, в том числе инклюзивного образования; трудовых правоотношений; по разработке локальных нормативных актов и других документов правового характера;
- с административно-хозяйственной службой по вопросам материально-технического обеспечения реализации образовательных программ;
- с IT-службой по вопросам информационного обеспечения образовательного процесса старшей школы.

6. Ответственность

6.1. За жизнь и здоровье обучающихся старшей школы во время проведения уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования несут ответственность учителя и педагоги дополнительного образования, согласно действующего расписания. Во время перерывов между уроками и занятиями, а также во время самоподготовки и прогулок ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на кураторов классов/потоков.

6.2. Сотрудники старшей школы, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на старшую школу задач и целей несет руководитель старшей школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Учредителя, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Иные вопросы деятельности старшей школы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

7.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в юридической службе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет. По одной копии направляется в старшую школу и в кадровую службу.